

## **PROCEDURA ZWALNIANIA UCZNIÓW Z WYKONYWANIA OKREŚLONYCH ĆWICZEŃ LUB ZWOLNIENIA CAŁKOWITEGO Z ZAJĘĆ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO**

### **Podstawa prawna:**

1. Art. 44zb, art. 44d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
2. § 4. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych;

1. Uczeń może być zwolniony z wykonywania określonych ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Uczeń, w przypadku braku możliwości uczestniczenia w zajęciach wychowania fizycznego, może być zwolniony z ich realizacji na podstawie opinii lekarza, na czas określony.
3. Opinię lekarską, wskazującą na konieczność zwolnienia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych lub zwolnienia z realizacji zajęć wychowania fizycznego rodzice/ opiekunowie prawni **składają w sekretariacie szkoły w terminie 7 dni od daty jej wystawienia.**

#### **Uczeń pełnoletni składa dokumenty samodzielnie.**

4. Rodzice/opiekunowie prawni wraz z opinią lekarską dostarczają podanie o zwolnienie ucznia z zajęć wychowania fizycznego. Podanie o zwolnienie z wykonywania określonych ćwiczeń stanowi **załącznik nr 1 a**, podanie o zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego stanowi **załącznik nr 1b**.
5. Opinia lekarska musi zawierać datę jej wystawienia, czas zwolnienia oraz jasno określać czy zwolnienie dotyczy wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych, czy zwolnienia z realizacji zajęć wychowania fizycznego.
6. Opinia lekarska/ zaświadczenie lekarskie zwalniające ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, niedostarczone w terminie, będzie ważne od daty jej złożenia w szkole.
7. Do czasu uzyskania zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego uczeń ma obowiązek uczęszczać na zajęcia lekcyjne z tego przedmiotu.
8. Dyrektor wydaje odpowiednio decyzję (**załącznik nr 2a, załącznik nr 2b**) o zwolnieniu ucznia niepełnoletniego z wykonywania określonych ćwiczeń lub decyzję o zwolnieniu ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego w terminie 7 dni od daty złożenia dokumentu.
9. Rozstrzygnięcie ma formę pisemną, stanowi tzw. decyzję kierowniczą i jest dołączane do dokumentacji ucznia.
10. Rozstrzygnięcie dyrektora szkoły w sprawie zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, wobec czego nie przysługuje od niego odwołanie w trybie administracyjnym.

Rodzice/opiekunowie prawni ucznia niepełnoletniego mogą:

- zwrócić się do dyrektora szkoły z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy,
- wnieść skargę do organu prowadzącego szkołę,
- wnieść skargę do organu sprawującego nadzór pedagogiczny (Kuratorium Oświaty).

11. O zwolnieniu ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego poinformowany zostaje wychowawca ucznia, rodzic lub pełnoletni uczeń oraz nauczyciel prowadzący zajęcia wychowania fizycznego. Wychowawca ucznia oraz nauczyciel prowadzący zajęcia wychowania fizycznego fakt ten potwierdzają podpisem złożonym w ewidencji decyzji dyrektora dotyczących zwolnień. (**załącznik nr 3 a i 3 b**)

12. Kopię decyzji dyrektora o zwolnieniu ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego dołącza się do arkusza ocen ucznia do czasu zakończenia roku szkolnego.

13. Jeżeli uczeń uzyskuje zwolnienie z realizacji zajęć wychowania fizycznego w trakcie roku szkolnego, a jego nieobecności nie przekroczyły połowy wymaganego czasu i są podstawy do wystawienia oceny, wówczas uczeń podlega klasyfikacji z przedmiotu.

14. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniona” lub „zwolniony”.

15. W przypadku zwolnienia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, nauczyciel wychowania fizycznego jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb i możliwości określonych w opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń, wydanej przez lekarza. Nauczyciel WF-u, powziawszy informację o opinii lekarza i decyzji dyrektora o zwolnieniu- w terminie dwóch tygodni zapoznaje uczniów i jego rodziców z dostosowanymi wymaganiami edukacyjnymi.

16. Uczeń zwolniony z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego ma obowiązek być obecnym na tych zajęciach pod opieką nauczyciela jako uczestnik-obszernator.

W szczególnych wypadkach, gdy zajęcia wychowania fizycznego są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych ucznia (**załącznik nr 1b**) o odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka i samodzielny powrót do domu.

17. Oryginały podań, zaświadczeń lekarskich oraz rozstrzygnięć dyrektora w sprawie zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego przechowuje sekretariat szkoły w teczce akt osobowych ucznia, w zamykanych szafach.

Dokumentacja ta nie jest umieszczana w dzienniku elektronicznym w formie skanów ani plików. W dzienniku elektronicznym odnotowuje się wyłącznie informację o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego wraz z terminem obowiązywania zwolnienia.

18. Szkoła prowadzi archiwizację skanów dokumentów w formie elektronicznej:

- w przypadku korzystania z systemu chmurowego (np. Google Workspace for Education, Microsoft 365) – wyłącznie w ramach rozwiązania wdrożonego oficjalnie przez szkołę, z którym zawarto umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych,
- w przypadku braku chmury – wyłącznie na serwerze lokalnym szkoły lub zabezpieczonym dysku sieciowym.

19. System teleinformatyczny wykorzystywany do archiwizacji skanów dokumentów, o którym mowa w pkt. 18, zapewnia:

- dostęp wyłącznie po indywidualnym loginie i hasle, z obowiązkiem regularnej zmiany haseł, nie rzadziej niż raz na 90 dni, a także każdorazowo w przypadku podejrzenia naruszenia bezpieczeństwa lub ujawnienia hasła osobie nieuprawnionej,
- szyfrowanie przechowywanych danych,
- rejestrowanie logowań i możliwość sprawdzenia, kto i kiedy uzyskał dostęp do dokumentów,
- wykonywanie regularnych kopii zapasowych (nie rzadziej niż raz w tygodniu), przechowywanych w bezpiecznym miejscu oddzielnym od serwera głównego,
- natychmiastowe blokowanie dostępu osobom, które utraciły uprawnienia (np. zakończenie pracy w szkole),
- dostęp jedynie dla osób upoważnionych przez dyrektora szkoły, potwierdzony pisemnym upoważnieniem do przetwarzania danych osobowych.

20. W placówce obowiązuje zakaz przechowywania dokumentów zawierających dane osobowe uczniów na prywatnych komputerach, nośnikach przenośnych (np. pendrive) oraz prywatnych kontach e-mail pracowników szkoły.

#### **Postanowienia końcowe:**

1. Nauczyciel wychowania fizycznego zapoznaje uczniów z niniejszą procedurą na pierwszych zajęciach wychowania fizycznego w danym roku szkolnym, natomiast rodziców/prawnych opiekunów wychowawca klasy podczas pierwszego zebrania w danym roku szkolnym.

2. Dokumentacja dotycząca zwolnień uczniów z wychowania fizycznego lub zwolnień z wykonywania określonych ćwiczeń przechowywana jest w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 3 im. Mikołaja Kopernika ul. Mokra 28/34, 95-200 Pabianice.

3. Załączniki można pobrać ze strony internetowej szkoły lub z sekretariatu Szkoły Podstawowej nr 3 im. Mikołaja Kopernika ul. Mokra 28/34, 95-200 Pabianice.

4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2026r.

**Załącznik nr 1a**

Pabianice 20 \_\_\_\_ r.

.....  
Nazwisko i imię rodziców/ prawnych opiekunów\*

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 3 im.  
Mikołaja Kopernika w Pabianicach**

**Podanie o zwolnienie z wykonywania wskazanych ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego**

Proszę o zwolnienie mojego syna/ córki\*.....  
ucznia/uczenicy\* klasy ..... z wykonywania wskazanych ćwiczeń  
na zajęciach wychowania fizycznego w okresie od .....do .....Z  
powodu .....

W załączeniu przedstawiam zaświadczenie lekarskie/ opinię lekarską\*.

.....  
czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych\*

\*niepotrzebne skreślić

## Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz Pani/Pana dziecka jest: Szkoła Podstawowa nr 3 im. Mikołaja Kopernika z siedzibą w Pabianicach przy ulicy Mokra 28/34, 95-200 Pabianice, telefon kontaktowy: 42 215-09-33, adres email: sekretariat@sp3pabianice.pl
  2. Administrator danych informuje, iż został powołany Inspektor Ochrony Danych, którego funkcję pełni Pani/Pan Agnieszka Kwaśnik Kontakt z Inspektorem jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@valven.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora, wskazany powyżej.
  3. Pani/Pana dane osobowe oraz Pani/Pana dziecka będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku dotyczącego zwolnienia ucznia z wykonywania wskazanych ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego.
  4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
    - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (w przypadku danych szczególnych kategorii dotyczących stanu zdrowia) w związku z przepisami takimi jak:  
art. 44d, art. 44zb ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,  
- § 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych,
  5. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa w tym dostęp do tych danych może mieć Urząd Miasta, Kuratorium Oświaty w związku z prowadzonymi kontrolami przez organ nadzorujący.
  6. Dane osobowe Pani/Pana/Pani dziecka/Pana dziecka będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane czyli do czasu zakończenia nauki a następnie przez okres, w którym Administrator jest zobowiązany do zachowania danych dla udokumentowania spełnienia wymagań prawnych zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach czyli przez okres 10 lat kalendarzowych liczonych od dnia 01 stycznia następnego roku, w którym uczeń zakończył szkołę.
  7. Administrator danych osobowych oświadcza i zapewnia, że stosowane przez Niego środki techniczne i organizacyjne mające na celu zapewnić bezpieczeństwo procesom przetwarzania danych osobowych odpowiadają wymaganiom określonym w RODO, w szczególności postanowieniom art. 32 RODO.
  8. W związku z przetwarzaniem danych przysługują Państwu następujące prawa:
    - a) prawo dostępu do danych osobowych w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
    - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
    - c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych osobowych.
- Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, z których można z nich skorzystać, wynikają z przepisów RODO.
- Z praw tych może Pan/Pani skorzystać składając wniosek u Administratora.
9. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych Pani/Pana/Pani dziecka/Pana dziecka jest wymogiem ustawowym w sytuacji, gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych jest przepis prawa, a ich niepodanie uniemożliwi rozpatrzenie wniosku dotyczącego zwolnienia z wykonywania wskazanych ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego.
  11. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/ Pana dziecka nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
  12. Dane osobowe Pani/Pana/Pani dziecka/Pana dziecka nie są przetwarzane przez Administratora danych w sposób zautomatyzowany i nie są poddawane profilowaniu.

**Załącznik nr 1b**

Pabianice 20 \_\_\_\_ r.

.....  
Nazwisko i imię rodziców/ prawnych opiekunów\*

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 3 im.  
Mikołaja Kopernika w Pabianicach**

**Podanie o zwolnienie z realizacji zajęć wychowania fizycznego**

Proszę o zwolnienie mojego syna/córki\* \_\_\_\_\_ (imię i nazwisko)  
ucznia/ uczennicy klasy\* \_\_\_\_\_ z zajęć wychowania fizycznego w roku  
szkolnym \_\_\_\_\_ w okresie (proszę wybrać odpowiednie):

- ☐ od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_,  
☐ na okres I semestru roku szkolnego .....  
☐ na okres II semestru roku szkolnego .....  
☐ na okres całego roku szkolnego .....\*\*

W załączeniu przedstawiam zaświadczenie lekarskie/ opinię lekarską\*

Zwracam się z prośbą o zwolnienie mojego dziecka z obowiązku obecności na tych zajęciach  
w dniach, gdy są one na pierwszej lub ostatniej lekcji. Jednocześnie oświadczam, że ponoszę pełną  
odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka i samodzielny powrót do domu.

Z poważaniem,

\_\_\_\_\_  
czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych\*

**Uwaga:** \*\* W czasie, gdy uczeń/ uczennica jest zwolniony/a z tych zajęć, nie może przebywać na terenie szkoły.

\*niepotrzebne skreślić

## Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” informuję, że:

1.Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz Pani/Pana dziecka jest: Szkoła Podstawowa nr 3 im. Mikołaja Kopernika z siedzibą w Pabianicach przy ulicy Mokra 28/34, 95-200 Pabianice, telefon kontaktowy: 42 215-09-33, adres email: sekretariat@sp3pabianice.pl

2.Administrator danych informuje, iż został powołany Inspektor Ochrony Danych, którego funkcję pełni Pani/Pan Agnieszka Kwaśnik Kontakt z Inspektorem jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@valven.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora, wskazany powyżej.

3.Pani/Pana dane osobowe oraz Pani/Pana dziecka będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku dotyczącego zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego.

4.Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:

b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (w przypadku danych szczególnych kategorii dotyczących stanu zdrowia) w związku z przepisami takimi jak:

- art. 44d, art. 44zb ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,

- § 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

5.Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa w tym dostęp do tych danych może mieć Urząd Miasta, Kuratorium Oświaty w związku z prowadzonymi kontrolami przez organ nadzorujący.

6.Dane osobowe Pani/Pana/Pani dziecka/Pana dziecka będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane czyli do czasu zakończenia nauki a następnie przez okres, w którym Administrator jest zobowiązany do zachowania danych dla udokumentowania spełnienia wymagań prawnych zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach czyli przez okres 10 lat kalendarzowych liczonych od dnia 01 stycznia następnego roku, w którym uczeń zakończył szkołę.

7.Administrator danych osobowych oświadcza i zapewnia, że stosowane przez Niego środki techniczne i organizacyjne mające na celu zapewnić bezpieczeństwo procesom przetwarzania danych osobowych odpowiadają wymaganiom określonym w RODO, w szczególności postanowieniom art. 32 RODO.

8.W związku z przetwarzaniem danych przysługują Państwu następujące prawa:

a) prawo dostępu do danych osobowych w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,

b)prawa do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,

c)prawa do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych osobowych.

Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, z których można z nich skorzystać, wynikają z przepisów RODO.

Z praw tych może Pan/Pani skorzystać składając wniosek u Administratora.

9.Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10.Podanie przez Panią/Pana danych osobowych Pani/Pana/Pani dziecka/Pana dziecka jest wymogiem ustawowym w sytuacji, gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych jest przepis prawa, a ich niepodanie uniemożliwi rozpatrzenie wniosku o zwolnienie ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego.

11.Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/ Pana dziecka nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

12.Dane osobowe Pani/Pana/Pani dziecka/Pana dziecka nie są przetwarzane przez Administratora danych w sposób zautomatyzowany i nie są poddawane profilowaniu.

**Załącznik nr 2a**

Pabianice, dnia .....

**DECYZJA nr /**  
**Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 im. Mikołaja Kopernika w Pabianicach**  
**o zwolnieniu ucznia/ uczennicy\* z wykonywania wskazanych ćwiczeń na zajęciach**  
**wychowania fizycznego**

Na podstawie art. 44d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, § 4. ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych

Zwalniam ucznia/uczennicę\* klasy ..... (imię i nazwisko ucznia/uczennicy\*).....  
Z wykonywania wskazanych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego w okresie  
od ..... do .....

Podczas trwania planowanych zajęć z wyżej wymienionego przedmiotu uczeń/ uczennica\* jest zobowiązany/ a przebywać pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia wraz z całą klasą (grupą) bez obowiązku wykonywania ćwiczeń i poddawania się ocenie z osiągnięć.

**UZASADNIENIE**

Decyzja o zwolnieniu ucznia/ uczennicy\* z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego została podjęta po zapoznaniu się z opinią lekarza/ zaświadczeniem\* o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia/ uczennicę\* tych ćwiczeń.

Rozstrzygnięcie ma charakter decyzji kierowniczej i jest dołączane do dokumentacji ucznia.

.....  
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

\*niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 2b**

Pabianice, dnia .....

**DECYZJA nr /**  
**Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 im. Mikołaja Kopernika w Pabianicach**  
**o zwolnieniu ucznia/ uczennicy\* z realizacji zajęć wychowania fizycznego**

Na podstawie art. 44d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,  
§ 4. ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych,

**Zwalniam**

ucznia/uczennicę\* klasy..... (imię i nazwisko ucznia/ uczennicy\*) .....  
z realizacji zajęć wychowania fizycznego w okresie od..... do.....

**UZASADNIENIE**

Decyzja o zwolnieniu ucznia/ uczennicy\* z realizacji zajęć wychowania fizycznego została podjęta po zapoznaniu się z opinią lekarza/ zaświadczeniem \* o braku możliwości uczestniczenia ucznia/ uczennicy\* w tych zajęciach.

Rozstrzygnięcie ma charakter decyzji kierowniczej i jest dołączane do dokumentacji ucznia.

.....  
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

\*niepotrzebne skreślić