

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe
2. §2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach
3. §7. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji
5. Statut szkoły

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego na podstawie rocznego planu pracy szkoły.
3. Regulamin świetlicy opracowywany jest co roku przez wychowawców świetlicy na początku każdego roku szkolnego i zatwierdzany przez dyrektora szkoły oraz przedstawiany do akceptacji wychowankom i ich rodzicom.
4. Zajęcia świetlicowe są przeznaczone dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 - a) czas pracy rodziców na wniosek rodziców,
 - b) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
5. Świetlica organizuje również opiekę i wsparcie dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, zgodnie z orzeczeniem lub opinią wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
6. Zajęcia świetlicowe organizowane są z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych uczniów, w szczególności wynikających z realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego oraz potrzeb rozwojowych dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizycznych, w szczególności poprzez zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów oraz zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny.

§ 2

Cele i zadania świetlicy

1. Wychowawcy w świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom i młodzieży:
 - a) zorganizowaną opiekę wychowawczą,
 - b) pomoc w nauce,
 - c) warunki do nauki własnej,
 - d) kulturalną rozrywkę i zabawę,
 - e) właściwe wzorce kultury osobistej i współżycia w grupie,
 - f) rozwój zainteresowań oraz zdolności,
 - g) stymulowanie postawy twórczej,
 - h) wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej,
 - i) pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami,
 - j) pomoc w odkrywaniu przez dzieci swoich mocnych stron,
 - k) wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia,
 - l) współpracę z ich nauczycielami i rodzicami.
2. Do zadań świetlicy należy:
 - a) organizowanie opieki,
 - b) organizowanie pomocy w nauce,

- c) tworzenie warunków do nauki własnej,
- d) przyzwyczajanie do samodzielnej pracy,
- e) wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów,
- f) organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
- g) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań,
- h) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego,
- i) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
- j) rozwijanie samodzielności i aktywności,
- k) współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem, psychologiem szkolnym.

§ 3

Założenia organizacyjne

1. Godziny pracy świetlicy w poszczególnych dniach tygodnia ustala Dyrektor szkoły na podstawie wniosków rodziców składanych ze względu na czas ich pracy, zgodnie z art. 105 ust. 5 ustawy Prawo oświatowe. Dyrektor szkoły ustala i podaje do wiadomości rodzicom wzór wniosku oraz termin jego składania, zgodnie z art. 105 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe.
2. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
3. Całość pracy świetlicy szkolnej organizuje i ją bezpośrednio nadzoruje kierownik świetlicy szkolnej.
4. Rodzice ucznia ubiegający się o objęcie dziecka zajęciami świetlicowymi składają wniosek według wzoru ustalonego przez Dyrektora szkoły. Wniosek zawiera informacje niezbędne do organizacji zajęć świetlicowych oraz zapewnienia uczniowi właściwej opieki.
5. Wzór wniosku o objęcie ucznia zajęciami świetlicowymi ustala Dyrektor szkoły. Można go pobrać u wychowawcy świetlicy oraz na stronie internetowej szkoły znajdującej się pod adresem <https://sp3pabianice.pl/>. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. Wnioski o objęcie ucznia zajęciami świetlicowymi składane są do wychowawcy świetlicy szkolnej lub w sekretariacie szkoły. Wychowawcy klas nie zbierają wniosków o objęcie ucznia zajęciami świetlicowymi.
7. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, gdzie pod opieką jednego nauczyciela może pozostawać nie więcej niż 25 uczniów.
8. Wychowawca świetlicy odnotowuje czas pobytu dziecka na liście obecności uczestników świetlicy w danym dniu.
9. Prawo do odbierania ucznia ze świetlicy mają rodzice, opiekunowie prawni lub osoby upoważnione pisemnie przez rodziców lub prawnych opiekunów. Wzór oświadczenia rodziców o upoważnieniu innych osób do odbioru ucznia ze świetlicy stanowi załącznik nr 2 do obowiązującego regulaminu świetlicy. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzice nie wpisali w oświadczeniu dotyczącym odbioru przez inne osoby, wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców/opiekunów prawnych.
10. Upoważnienia są wydawane na okres jednego roku szkolnego. Po tym okresie upoważnienia są niszczone komisyjnie, w terminie do Ze zniszczenia upoważnień do odbioru dziecka ze szkoły sporządzany jest protokół, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
11. Rodzice/ opiekunowie ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze świetlicy przez upoważnioną przez nich osobę.
12. Osoba odbierająca ucznia zobowiązana jest powiadomić o tym wychowawcę świetlicy.
13. Samodzielne wyjście ucznia ze świetlicy do domu wymaga pisemnej zgody rodziców. Wzór zgody dotyczący samodzielnego powrotu ucznia do domu ze świetlicy został umieszczony w oświadczeniu rodziców o upoważnieniu innych osób do odbioru ucznia ze świetlicy.
14. Uczniowie posiadający pisemne pozwolenie na samodzielny powrót muszą swoje wyjście zgłosić wychowawcy świetlicy pełniącemu w niej dyżur.
15. Dziecko odebrane ze świetlicy w danym dniu nie może zostać przyjęte powtórnie tego samego dnia.
16. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do informowania wychowawców o każdorazowej zmianie ich danych, danych ucznia a także danych osób upoważnionych do odbioru ucznia ze świetlicy.

17. Osoba upoważniona w momencie odbioru ucznia powinna posiadać przy sobie dowód osobisty lub inny dokument umożliwiający stwierdzenie tożsamości osoby i na żądanie wychowawcy świetlicy lub osoby dyżurującej okazać go. Wybór środków dla uwierzytelnienia tożsamości należy do osoby, która posiada upoważnienie do odbioru ucznia.
18. Wychowawca świetlicy może odmówić wydania ucznia w przypadku, gdy stan osoby odbierającej ucznia wskazuje na spożycie alkoholu czy zachowanie agresywne. W takim przypadku wychowawca świetlicy ma obowiązek zatrzymać ucznia w świetlicy do czasu wyjaśnienia sprawy. W takich okolicznościach wychowawca świetlicy zobowiązany jest skontaktować się z drugim rodzicem lub osobą upoważnioną przez rodziców. O zaistniałym fakcie powinien zostać poinformowany dyrektor. Z odmowy wydania ucznia wychowawca sporządza notatkę służbową, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu. Notatki służbowe zawierające dane osobowe przechowywane są w wersji papierowej w zamkniętej szafie w pomieszczeniu administracyjnym lub gabinecie dyrektora szkoły. Dostęp do dokumentów posiadają wyłącznie upoważnieni pracownicy. Dokumenty są chronione przed dostępem osób postronnych. Notatki służbowe w wersji elektronicznej zawierające dane osobowe przechowywane są w zaszyfrowanym lub chronionym hasłem folderze na zabezpieczonym urządzeniu służbowym. Dostęp do tych plików mają wyłącznie osoby upoważnione przez dyrektora szkoły. Dokumenty są chronione przed dostępem osób postronnych. Obowiązkiem rodziców/opiekunów prawnych jest odbieranie dziecka punktualnie, zgodnie z indywidualnymi ustaleniami. W przypadku powtarzającego się nieprzestrzegania godzin odbioru dziecka szkoła podejmuje rozmowę z rodzicami / opiekunami prawnymi w celu ustalenia sposobu zapewnienia dziecku właściwej opieki.
19. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania uczniów przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
20. W przypadku nieodebrania ucznia ze świetlicy do jej zamknięcia wychowawca świetlicy podejmuje próbę nawiązania kontaktu telefonicznego z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka.
21. Nauczyciel uzgadnia z rodzicami czas odbioru dziecka, czeka na rodzica lub inną wskazaną przez niego osobę.
22. Jeżeli kontakt telefoniczny z rodzicami jest niemożliwy, nauczyciel zawiadamia dyrektora lub wicedyrektora szkoły oraz powiadamia policję. Do czasu ustalenia miejsca pobytu opiekunów, dziecko pozostaje pod opieką funkcjonariusza policji.
23. Uczeń od momentu przybycia do świetlicy aż do wyjścia do domu przebywa pod opieką wychowawców i nie może oddalać się bez ich zgody (do toalety, biblioteki).
24. Uczeń, który uczęszcza na obiady i zostaje po lekcjach pod opieką wychowawców świetlicy, po skończonym posiłku ma obowiązek samodzielnie stawić się do świetlicy.
25. Rodzice/ opiekunowie prawni przekazują wychowawcom świetlicy uważane przez nich za istotne informacje, które mogą mieć wpływ na zapewnienie uczniowi w świetlicy odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych np. dotyczące stanu zdrowia, stosowanej diety, rozwoju psychofizycznego ucznia. Podanie tych danych przez rodziców/ opiekunów prawnych jest dobrowolne.
26. Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania regulaminu świetlicy.
27. Rażące naruszenie regulaminu i zasad świetlicy przez ucznia będzie zgłaszane rodzicom i wychowawcy i odnotowywane w dzienniku elektronicznym. W przypadku braku reakcji rodziców i braku poprawy zachowania uczeń nie będzie mógł korzystać ze świetlicy, ze względu na dobro i bezpieczeństwo pozostałych uczestników zajęć.
28. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w innym pomieszczeniu, na boisku szkolnym lub placu zabaw, szczególnie w sytuacjach gdy pozwalają na to warunki pogodowe.
29. Każda zmiana decyzji rodziców w kwestii pobytu dzieci w świetlicy musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.
30. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zgłaszania wychowawcy świetlicy każdorazowej zmiany dotyczącej sposobu odbioru dziecka lub godzin jego pobytu w świetlicy w formie pisemnej.

§ 4

Reguły obowiązujące w świetlicy

1. Uczeń po wejściu do świetlicy ma obowiązek zgłosić się do wychowawcy.
2. Uczeń ma obowiązek informować wychowawcę świetlicy o każdorazowym nawet krótkotrwałym oddaleniu się, a zwłaszcza o opuszczeniu świetlicy, gdy uczeń idzie do domu.

3. Uczeń ma obowiązek szanować i dbać o sprzęty będące wyposażeniem świetlicy.
4. Uczeń ma obowiązek przestrzegać określonych zasad dotyczących przede wszystkim: bezpieczeństwa pobytu w świetlicy, kulturalnego zachowania i higieny osobistej, współdziałania w grupie, dbania o ład i porządek w świetlicy.
5. Uczeń ma obowiązek zostawić tornister w wyznaczonym miejscu w świetlicy.
6. Uczeń ma obowiązek stosować się do poleceń nauczycieli pracujących w świetlicy oraz innych pracowników szkoły.
7. W czasie odrabiania lekcji w świetlicy panuje cisza.
8. Uczeń powinien aktywnie uczestniczyć w zajęciach, zabawach i imprezach świetlicowych.
9. Wychowanek ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanej opieki,
 - b) życzliwego traktowania,
 - c) poszanowania godności osobistej,
 - d) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
 - e) wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami,
 - f) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - g) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
 - h) korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy.

§ 5

Współpraca z rodzicami/ opiekunami prawnymi

1. Kontakt z rodzicami polega na bezpośrednich rozmowach, korespondencji z rodzicami poprzez e-dziennik oraz rozmowach telefonicznych.

§ 6

Procedura postępowania w przypadku samowolnego opuszczenia przez ucznia świetlicy

1. W przypadku samowolnego opuszczenia budynku/terenu szkoły przez ucznia zapisanego do świetlicy, którego obecność została odnotowana w dzienniku, nauczyciel natychmiast podejmuje poszukiwania na terenie budynku, boiska, placów zabaw oraz najbliższego otoczenia szkoły.
2. W przypadku odnalezienia ucznia, nauczyciel informuje rodziców/ opiekunów prawnych dziecka: telefonicznie lub przy odbiorze (tego samego dnia). Ucieczka zostaje zgłoszona wychowawcy klasy, pedagogowi szkolnemu. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową. Wychowawca klasy uwzględnia ucieczkę przy semestralnej i/lub rocznej ocenie zachowania ucznia.
3. W przypadku nie odnalezienia ucznia, zostają powiadomieni rodzice/ opiekunowie prawni, policja, dyrektor szkoły, wychowawca klasy, pedagog szkolny. Dalsze działania przejmują i koordynuje policja.
4. Po zdarzeniu, jakim jest ucieczka ucznia ze świetlicy szkolnej, wychowawca ucznia wzywa do szkoły rodziców/opiekunów prawnych i przeprowadza z nimi w obecności ucznia rozmowę w celu ustalenia przyczyn ucieczki, przekazania informacji o konsekwencjach takiego postępowania (wg zapisów zawartych w statucie szkoły).
5. W przypadku ponownego opuszczenia przez ucznia świetlicy szkolnej, wychowawca organizuje spotkanie rodziców/opiekunów prawnych i ucznia z pedagogiem szkolnym. Uczeń zostaje objęty opieką specjalistyczną.

§ 7

Zadania kierownika świetlicy szkolnej

Do szczegółowych zadań kierownika świetlicy należy:

1. Organizacja pracy świetlicy w danym roku szkolnym.
2. Opracowanie wewnątrzszkolnych dokumentów związanych z działalnością świetlicy, takich jak roczny plan pracy świetlicy, regulamin świetlicy, sprawozdanie z działalności świetlicy oraz wnioski o objęcie uczniów zajęciami świetlicowymi.
3. Kierowanie pracą dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą nauczycieli wychowawców świetlicy szkolnej.
4. Zatwierdzanie rocznych planów zajęć grup świetlicowych.
5. Zatwierdzanie harmonogramów zajęć świetlicowych.

6. Nadzorowanie przydziału dzieci do poszczególnych grup świetlicowych.
7. Podejmowanie decyzji związanych z godzinami pracy świetlicy i wychowawców.
8. Zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu dzieci w świetlicy szkolnej.
9. Prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach ustalonych godzin.
10. Realizacja planu nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły w zakresie dotyczącym świetlicy.
11. Opracowanie terminarza i założeń obserwacji zajęć świetlicowych.
12. Współpraca z wychowawcami klas, rodzicami wychowanków, dyrekcją szkoły i środowiskiem lokalnym w celu zapewnienia właściwej realizacji funkcji świetlicy.
13. Rozstrzyganie spraw spornych związanych z pracą świetlicy oraz skarg zgłaszanych przez rodziców dzieci będących wychowankami świetlicy, dotyczących świetlicy.
14. Dbłość o odpowiednią ilość druków szkolnych niezbędnych do funkcjonowania świetlicy, np. dzienniki zajęć świetlicowych.
15. Czuwanie nad właściwym prowadzeniem dokumentacji szkolnej związanej z pracą świetlicy.
16. Wykonywanie czynności biurowo-administracyjnych.
17. Dysponowanie powierzonym mieniem szkolnym.
18. Podpisywanie odpowiedniej kategorii pism i dokumentów związanych z pracą świetlicy.
19. Dysponowanie funduszami przeznaczonymi na funkcjonowanie świetlicy szkolnej.
20. Reprezentowanie interesów szkoły na zewnątrz w sprawach dotyczących świetlicy.
21. Realizowanie poleceń i zadań zleconych przez dyrektora oraz wicedyrektora szkoły.

§ 8

Zadania nauczyciela świetlicy

1. Opracowanie ramowego planu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Systematyczne prowadzenie dziennika zajęć.
3. Przestrzeganie dyscypliny pracy.
4. Sumienne spełnianie obowiązków podczas dyżurów.
5. Prowadzenie zajęć dydaktycznych według ogólnego planu i planów miesięcznych.
6. Sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom.
7. Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów.
8. Rozwijanie zainteresowań uczniów.
9. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbłość o zachowanie zdrowia.
10. Współpraca z rodzicami, Radą Pedagogiczną, higienistką szkolną.
11. Dbanie o estetykę pomieszczeń i aktualny wystrój świetlicy.
12. Wykonanie prac zleconych przez kierownika świetlicy.
13. Zapoznanie uczniów (w pierwszym tygodniu września) z regulaminem świetlicy.
14. Podpisanie kontraktu z wychowankami.
15. Uzgadnianie z przełożonymi potrzeb materialnych świetlicy.
16. Zgłaszanie wychowawcy klasy, rodzicom informacji o nieuczęszczaniu dziecka do świetlicy.
17. O niewłaściwym zachowaniu uczniów wychowawca świetlicy powiadamia rodzica i wychowawcę ucznia.

§ 9

Wypożyczenie świetlicy

1. Świetlica szkolna powinna być wyposażona w pomoce naukowe, sprzęt i materiały umożliwiające realizację programu pracy opiekuńczo-wychowawczej:
 - a) sprzęt audiowizualny.
 - b) przybory do zespołowych gier i zabaw sportowych.
 - c) czasopisma, książki, gry do zajęć artystycznych, technicznych itp.
 - d) sprzęt i materiały niezbędne do prowadzenia zajęć dydaktycznych.

§ 10

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.