

Regulamin korzystania ze stołówki

Szkoła Podstawowa nr 3 w Pabianicach

§ 1

1. Stołówka szkolna została zorganizowana w ramach realizacji zadań opiekuńczych szkoły, w tym wspierania prawidłowego rozwoju uczniów.

2. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania z niej.

3. Posiłki wydawane są w czasie trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych w godzinach **11:30– 13:50**.

4. Rodzic, który chce zapisać dziecko na obiady zobowiązany jest wypełnić **KARTĘ ZAPISU UCZNIĄ DO STOŁÓWKI SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 3 W PABIANICACH**. Karta stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

5. Kartę można osobiście dostarczyć do sekretariatu szkoły lub wysłać scan na adres e-mail: **intendent@sp3pabianice.pl**

§ 2

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

1) uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualnie,

2) uczniowie szkoły, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji wydanej przez MOPS, Radę Rodziców oraz innych sponsorów,

3) nauczyciele oraz pracownicy szkoły wnoszący opłaty indywidualnie za zgodą Dyrektora Szkoły.

§ 3

1. Opłaty z tytułu kosztów żywienia należy wносить do dnia **15 danego miesiąca**. O wysokości opłaty

(po odliczeniu odpisów za miesiąc poprzedni) każdy rodzic będzie informowany indywidualnie najpóźniej do dnia **05 każdego miesiąca**.

2. Wpłaty abonamentowe należy dokonywać na konto bankowe szkoły:

NR RACHUNKU : 15 1090 1304 0000 0001 5611 7539 BANK SANTANDER

w tytule przelewu należy wpisać: nazwisko i imię dziecka, klasa, obiad za (wskazać

miesiąc) np. Jan Kowalski, klasa II a, obiady za marzec 2022

3. Rodzice zobowiązani są do terminowego uiszczania opłat za obiady. W przypadku braku wpłaty w terminie jest to równoznaczne z rezygnacją z obiadów.

4. Opłata za posiłki, finansowane przez MOPS dokonywana jest wg odrębnych porozumień dwustronnych.

§ 4

1. Jednostkowy koszt obiadu wykupionego w abonamencie ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

§ 5

1. W przypadku nie korzystania z obiadów z powodu nieobecności dziecka w szkole należy powiadomić intendenta telefonicznie lub mailowo :

nr telefonu: **504-277-854**

mail: **intendent@sp3pabianice.pl**

2. **Odpisy za niewykorzystane obiady dokonywane będą, jeżeli zgłoszenie nastąpi najpóźniej do godziny 8.30 danego dnia nieobecności.**

3. Koszt niewykorzystanych obiadów odliczony będzie przy opłacie na następny miesiąc.

4. W przypadku nie korzystania z obiadów z powodu wyjazdu zorganizowanego (np. wycieczki szkolne) należy powiadomić wychowawcę świetlicy nie później niż dwa dni przed planowaną nieobecnością. Odpowiedzialny za zgłoszenie jest nauczyciel organizujący wyjazd.

5. Koszt niewykorzystanych obiadów odliczony będzie przy zakupie obiadów na następny miesiąc.

§ 6

1. Uczniowie mogą korzystać z posiłków wyłącznie w stołówce (szkoła nie prowadzi sprzedaży obiadów na wynos).

2. Osoby nie korzystające z posiłków (rodzice, opiekunowie) nie mają prawa wstępu do pomieszczeń jadalni.

§ 7

1. Uczniowie korzystający z obiadów zobowiązani są do pozostawienia kurtek i plecaków poza stołówką.

2. Po umyciu rąk uczeń zajmuje miejsce przy stoliku lub w kolejce po drugie danie.

3. Podczas pobytu w stołówce uczniowie zachowują się kulturalnie. Nadzór nad uczniami sprawuje wychowawca świetlicy lub nauczyciel dyżurny.

§ 8

W przypadku nie przestrzegania regulaminu korzystający może zostać pozbawiony prawa do korzystania z obiadów.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki szkolnej decyduje Dyrektor Szkoły.
2. Wszelkich zmian dokonuje Dyrektor Szkoły w postaci pisemnego aneksu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem: 14.02.2022.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

