

**KARTA ZAPISU UCZNIĄ DO STOŁÓWKI SZKOLNEJ  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 3 W PABIANICACH**

Proszę o przyjęcie dziecka (imię i nazwisko).....  
uczniĄ klasy\* ..... na obiady w stołówce szkolnej w roku szkolnym .....  
od dnia .....do dnia .....

Imiona i nazwiska rodziców:

.....  
.....

Adres, telefony rodziców:

.....  
.....

\*proszę wpisać klasę, do której uczęszcza uczeń w bieżącym roku szkolnym

adres e-mail: .....

Oświadczam że:

1. Zapoznałam/em się z cennikiem i zasadami odpłatności za obiady w stołówce szkolnej w roku szkolnym .....i akceptuję je.
2. Zobowiązuję się do regularnego uiszczania opłat z tytułu kosztów żywienia dziecka zgodnie z ustaloną stawką i w ustalonym terminie.
3. Wyrażam zgodę na przesyłanie informacji o zaległych płatnościach za obiady/wyżywienie dziecka/ci w formie sms'a na podany niżej telefon kontaktowy lub poczty e-mail.

**Klauzula informacyjna:**

**Administrator danych osobowych:** Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 3 im. Mikołaja Kopernika w Pabianicach, ul. Mokra 28/34, 95-200 Pabianice (dalej: Administrator lub SP 3).

**Cele i podstawy przetwarzania danych:** Dane osobowe kandydatów do szkoły/opiekunów prawnych/rodziców będą przetwarzane:

- na podstawie przepisów prawa, w szczególności art. 106 oraz art. 106a Prawa oświatowego, w celu realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, poprzez organizowanie stołówki szkolnej (art. 6 ust. 1 lit. c RODO\*),
- w celu dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami, co stanowi uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

**Odbiorcy danych:** Dane te mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Dostęp do danych na podstawie stosownych umów mogą posiadać także podmioty wspierające **SP 3** w zakresie ciążących na niej obowiązków prawnych, dostawcy usług IT i inne firmy przetwarzające dane na zlecenie **SP 3**.

**Okres przechowywania:** Dane osobowe zgromadzone w celach związanych z przejściem ucznia do SP3 będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną przyjętą przez **SP3** – aktualnie okres ten wynosi 5 lat począwszy od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy.

**Prawa z zakresu ochrony danych:** Posiadają Państwo prawo do:

- żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania a także do przenoszenia swoich danych osobowych;
- wycofania udzielonej zgody w dowolnym momencie - o ile zgoda stanowi podstawę przetwarzania danych osobowych. Wycofanie zgody, nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych;
- wniesienia skargi do organu nadzorczego (PUODO – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych);

**Dobrowolność / obowiązek podania danych:** Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do skorzystania z usług stołówki szkolnej.

**Przekazywanie danych poza EOG: SP 3** nie zamierza przekazywać danych osobowych do państw trzecich (czyli państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego) ani do jakichkolwiek organizacji międzynarodowych.

**Zautomatyzowane podejmowanie decyzji / profilowanie: SP 3** nie podejmuje decyzji opierających się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu (w odniesieniu do wyżej opisanych celów przetwarzania danych).

**Punkt kontaktowy:** Wszelkie zapytania oraz oświadczenia w zakresie ww. praw należy kierować pod poniższe dane kontaktowe:

**Dane kontaktowe administratora danych:**

Szkoła Podstawowa nr 3 im. Mikołaja Kopernika w Pabianicach  
ul. Mokra 28/34  
95-200 Pabianice

**Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:**

Dawid Nogaj  
[inspektor@bezpieczne.eu](mailto:inspektor@bezpieczne.eu)

\* - RODO = Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Pabianice, dnia.....

Podpis rodzica/opiekuna

.....