

# Zasady oceniania wiedzy i umiejętności uczniów na informatyce i zajęciach komputerowych

zgodne ze Statutem Szkoły Podstawowej nr 3 w Pabianicach

Ocenie podlegają: prace klasowe (waga 2), kartkówki (waga 1), odpowiedzi ustne (waga 1), prace domowe (waga 1), ćwiczenia praktyczne (waga 1), praca ucznia na lekcji (waga 1), prace dodatkowe (waga 1) oraz szczególne osiągnięcia (waga 3).

**Prace klasowe** - przeprowadza się w formie pisemnej, a ich celem jest sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z zakresu danego działu.

- Uczeń jest informowany o planowanej pracy klasowej z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem
- Przed każdą pracą klasową nauczyciel podaje jej zakres programowy.
- Każdą pracę klasową poprzedza lekcja (lub dwie lekcje) powtórzeniowa, podczas której nauczyciel zwraca uwagę uczniów na najważniejsze zagadnienia z danego działu.
- Każda praca klasowa (po oddaniu) jest omawiana przez nauczyciela, występujące ewentualnie braki w wiadomościach i umiejętnościach piszących są indywidualnie analizowane wspólnie na lekcji, każdy uczeń otrzymuje informację zwrotną na temat tego co już umie, co wymaga poprawy i wskazówki do dalszej pracy.
- Zasada przeliczania oceny punktowej na stopień szkolny:
  - od 98% możliwych do zdobycia punktów - celujący
  - od 91% - bardzo dobry
  - od 71% dobry
  - od 51% dostateczny
  - od 31% dopuszczający

Prace klasowe w formie papierowej lub elektronicznej pozostają w pracowni komputerowej i są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom na ich prośbę.

**Kartkówki** przeprowadza się w formie pisemnej, a ich celem jest sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z zakresu programowego 2 - 3 ostatnich jednostek lekcyjnych ( w klasie IV kartkówki obejmują treści materiałowe z dwóch lekcji).

- Nauczyciel nie ma obowiązku uprzedzania uczniów o terminie i zakresie programowym kartkówki.
- Kartkówka jest tak skonstruowana, by uczeń mógł wykonać wszystkie polecenia w czasie nie dłuższym niż 15 minut.
- Kartkówka jest oceniana w skali punktowej, a liczba punktów jest przeliczana na ocenę zgodnie z podanymi wyżej zasadami.
- Umiejętności i wiadomości objęte kartkówką wchodzi w zakres pracy klasowej przeprowadzanej po zakończeniu działu i tym samym zła ocena z kartkówki może zostać poprawiona pracą klasową.
- Kartkówki w formie papierowej są oddawane uczniom, a w formie elektronicznej są do wglądu na komputerze w pracowni komputerowej na prośbę rodziców lub uczniów.

**Odpowiedź ustna** obejmuje zakres programowy aktualnie realizowanego działu. Oceniając odpowiedź ustną, nauczyciel bierze pod uwagę:

- zgodność wypowiedzi z postawionym pytaniem,
- prawidłowe posługiwanie się pojęciami,
- zawartość merytoryczną wypowiedzi,
- sposób formułowania wypowiedzi.

**Praca domowa** jest pisemną lub ustną formą ćwiczenia umiejętności i utrwalania wiadomości zdobytych przez ucznia podczas lekcji.

- Pisemną pracę domową uczeń wykonuje w zeszycie lub w formie zleconej przez nauczyciela.

- Błędnie wykonana praca domowa jest sygnałem dla nauczyciela, mówiącym o konieczności wprowadzenia dodatkowych ćwiczeń utrwalających umiejętności i nie jest nigdy oceniona negatywnie.
- Przy wystawianiu oceny za pracę domową nauczyciel bierze pod uwagę samodzielność, poprawność i estetykę wykonania.

Nieogłoszony przez ucznia, w czasie rozpoczynania się lekcji, brak pracy domowej skutkuje wystawieniem oceny niedostatecznej.

Uczeń ma prawo do być w dwa razy roku nieprzygotowany do lekcji (tzw. „np.”)

**Aktywność i praca ucznia na lekcji** są oceniane zależnie od ich charakteru, za pomocą plusów i minusów.

- Plus uczeń może uzyskać m.in. za samodzielne wykonanie krótkiej pracy na lekcji, krótką prawidłową odpowiedź ustną, aktywną pracę w grupie, pomoc koleżeńską na lekcji przy rozwiązywaniu problemu.
- Minus uczeń może uzyskać m.in. za brak zaangażowania na lekcji.
- Sposób przeliczania plusów i minusów jest następujący: 3 plusy to ocena bardzo dobra, a 3 minusy to ocena niedostateczna.

**Ćwiczenia praktyczne** obejmują zadania praktyczne, które uczeń wykonuje podczas lekcji.

Oceniając je, nauczyciel bierze pod uwagę:

- wartość merytoryczną,
- dokładność wykonania polecenia,
- staranność i estetykę,
- w przypadku pracy w grupie stopień zaangażowania w wykonanie ćwiczenia.

**Prace dodatkowe** obejmują dodatkowe zadania dla zainteresowanych uczniów: referaty, programy, udział w konkursach informatycznych, prace projektowe wykonane indywidualnie lub zespołowo, przygotowanie gazetki ściennej, wykonanie pomocy naukowych, prezentacji itp.

Oceniając ten rodzaj pracy, nauczyciel bierze pod uwagę m.in.:

- wartość merytoryczną pracy,
- estetykę wykonania,
- wkład pracy ucznia,
- sposób prezentacji,
- oryginalność i pomysłowość pracy.

Wykonywanie prac dodatkowych może mieć wpływ na podwyższenie oceny półrocznej lub rocznej – uzależnione jest to od stopnia zaangażowania ucznia.

**Szczególne osiągnięcia** uczniów, w tym udział w konkursach przedmiotowych, szkolnych międzyszkolnych, są podstawą do podwyższenia rocznej lub śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu.

## **Zasady uzupełniania braków i poprawiania ocen**

1. Nieobecność na lekcji nie zwalnia z obowiązku opanowania omawianych i ćwiczonych zagadnień. W przypadku dłuższej usprawiedliwionej nieobecności czas na uzupełnienie braków jest ustalany indywidualnie.
2. Sprawdziany teoretyczne lub sprawdziany praktycznych umiejętności pracy na komputerze są obowiązkowe. Oceny z tych sprawdzianów uczniowie mogą poprawiać w ciągu dwóch tygodni od wystawienia oceny.
3. Oceny z kartkówki poprawiane są na pracach klasowych.
4. Oceny z odpowiedzi ustnych mogą być poprawione ustnie.
5. Ocenę z pracy domowej lub ćwiczenia praktycznego uczeń może poprawić wykonując tę pracę ponownie.
5. Uczeń może uzupełnić braki w wiedzy i umiejętnościach, biorąc udział w zajęciach wyrównawczych lub drogą indywidualnych konsultacji z nauczycielem.

Szczegółowe wymagania i kryteria ocen podawane są przed realizacją każdego działu.